

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Патоморфология". Модуль
"Патолого-анатомические вскрытия"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль Патолого-анатомические вскрытия	10
4.1	Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие	10
4.1.1	Общие сведения	10
4.1.2	Общий алгоритм работы	10
4.1.3	Работа с направлением	11
4.1.4	Поиск направления	11
4.1.5	Добавление направления	11
4.1.6	Просмотр направления	12
4.1.7	Аннулирование направления	12
4.1.8	Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление	12
4.1.9	Создание направлений на патолого-анатомическое вскрытие	16
4.2	Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия	16
4.2.1	Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление	16
4.2.2	Заполнение протокола патолого-анатомического вскрытия	25

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Патолого-анатомические вскрытия" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для сотрудников, осуществляющих патолого-анатомические вскрытия.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Патолого-анатомические вскрытия" предназначен для автоматизации ввода данных по направлениям и протоколам на патолого-анатомическое вскрытие

Функции АРМ:

- поиск и просмотр направлений на патолого-анатомическое вскрытие;
- поиск и добавление протоколов патолого-анатомического вскрытия;
- просмотр протоколов исследования.
- аннулирование направления.
- просмотр отчетов.
- просмотр ЭМК пациента.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

Для организации доступа к Журналам направлений и протоколов на патолого-анатомическое вскрытие должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "Патологоанатомическое бюро".
- В составе штата службы должен быть указан сотрудник.
- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- Указана соответствующая МО, структуре которого имеется служба с типом "Патологоанатомическое бюро".
- В поле "Сотрудник" указан сотрудник из штата службы.
- Учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

Роли пользователя:

- Пользователь является оператором, если он включен в группу **Пользователь МО**, но не имеет привязки к определенному сотруднику.
- Пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи включен в службу **Патологоанатомическое бюро**).

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функционалу:

- Оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО.
- Патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле **Патологоанатом**. Если поле заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле **Патологоанатом** сотрудником.
- Для пользователей не входящих не в одну из описанных групп запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол отобразится сообщение: **У Вас нет прав на создание/редактирование протокола**.

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

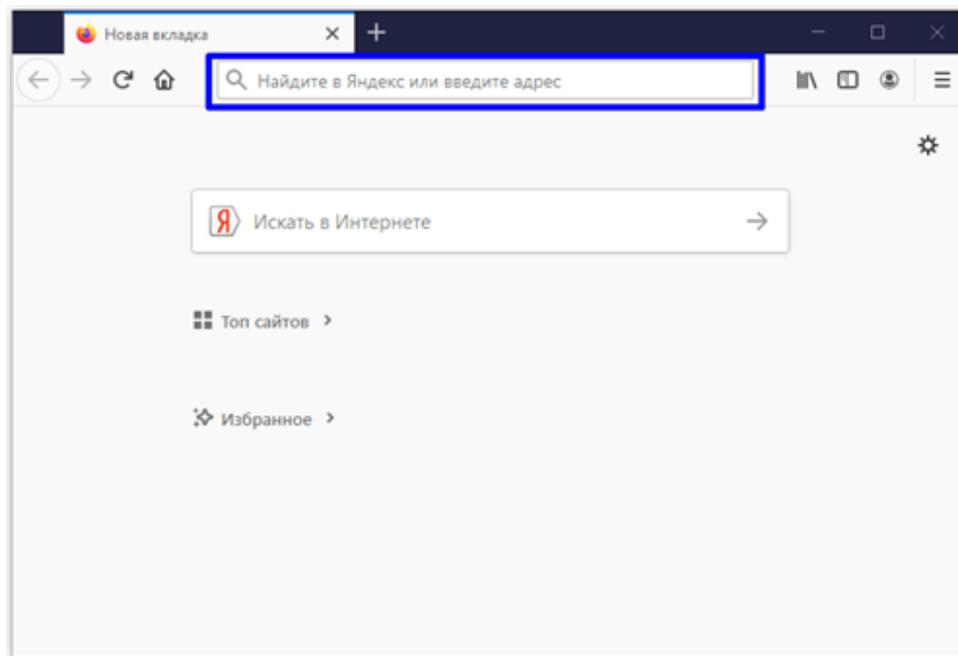
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

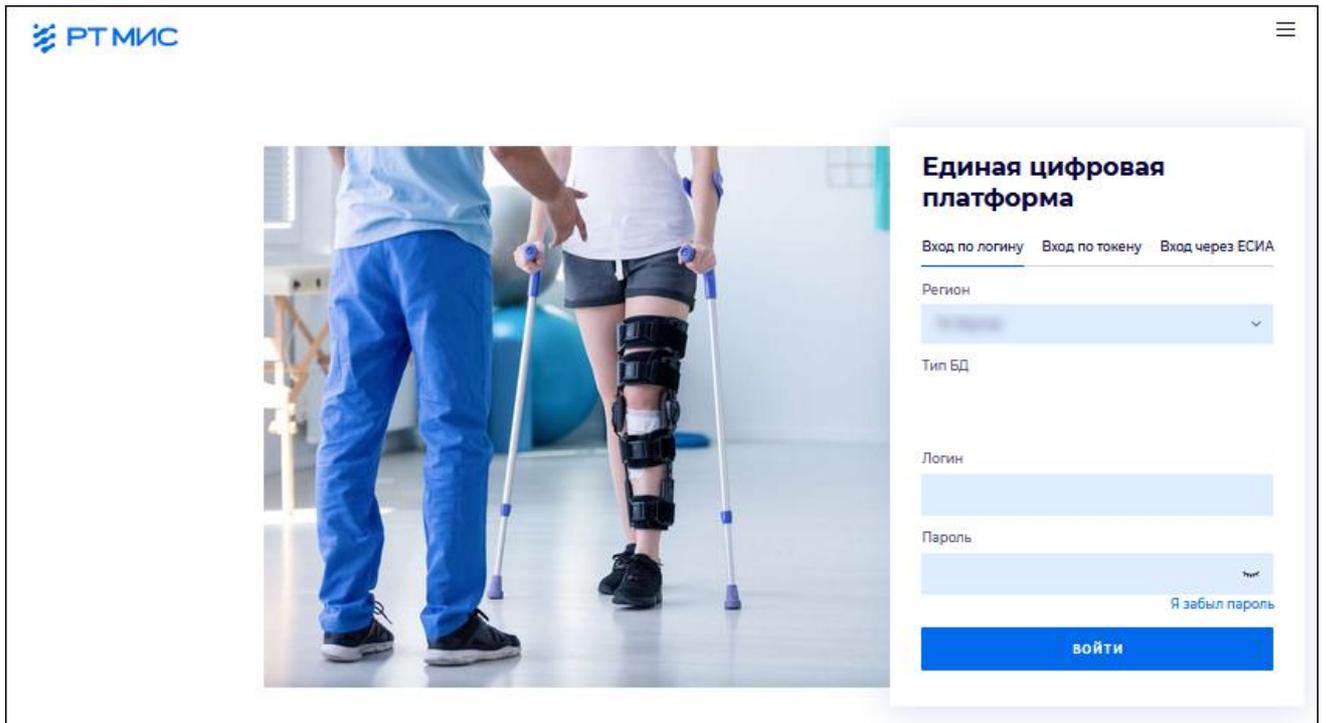
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

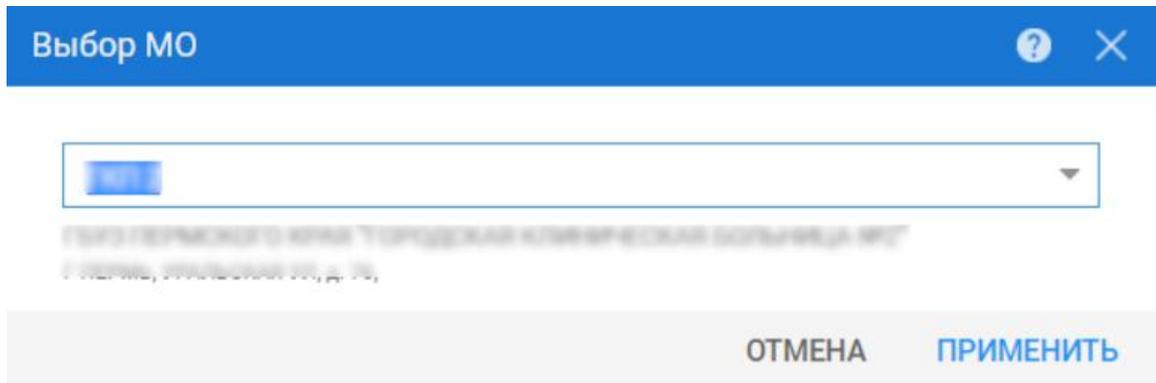
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

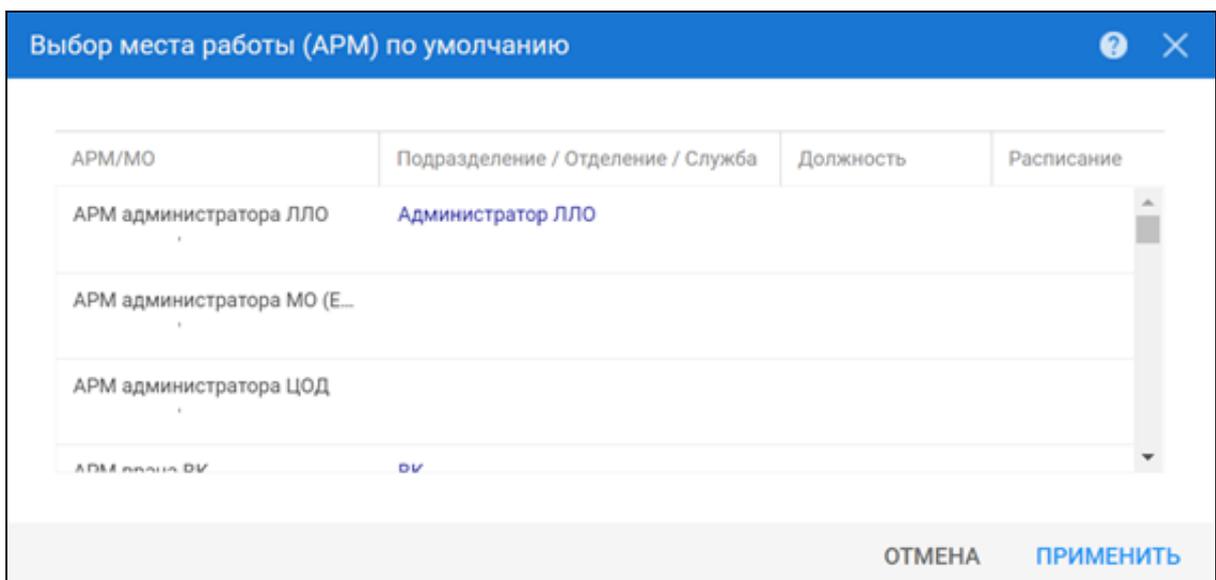
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль Патолого-анатомические вскрытия

4.1 Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие

4.1.1 Общие сведения

Для поиска, добавления и выбора направлений на патолого-анатомическое вскрытие предназначена форма журнала направлений.

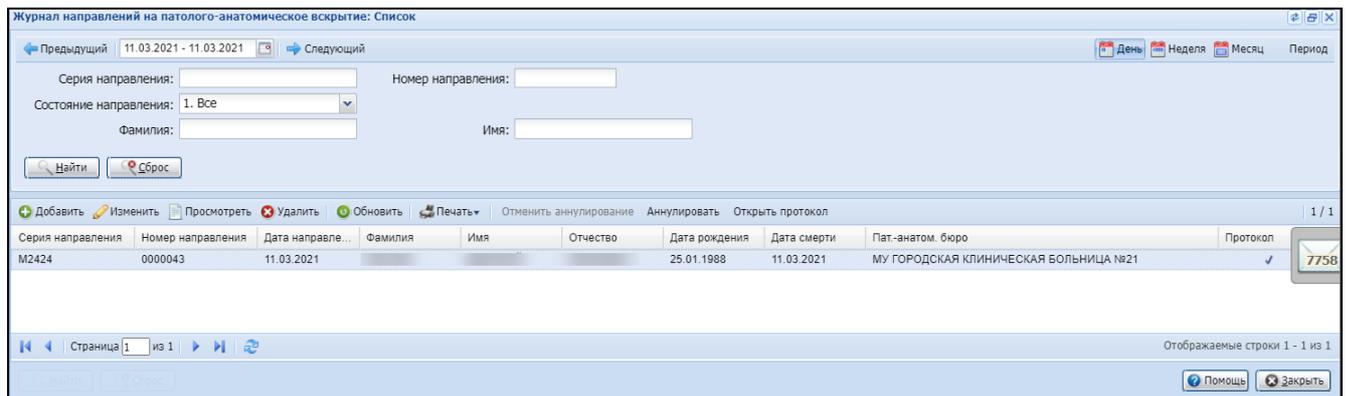


Рисунок 1 Форма Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие: Список

Для доступа к форме выберите последовательно в главном меню Документы - Патоморфология - Направления на патолого-анатомическое вскрытие.

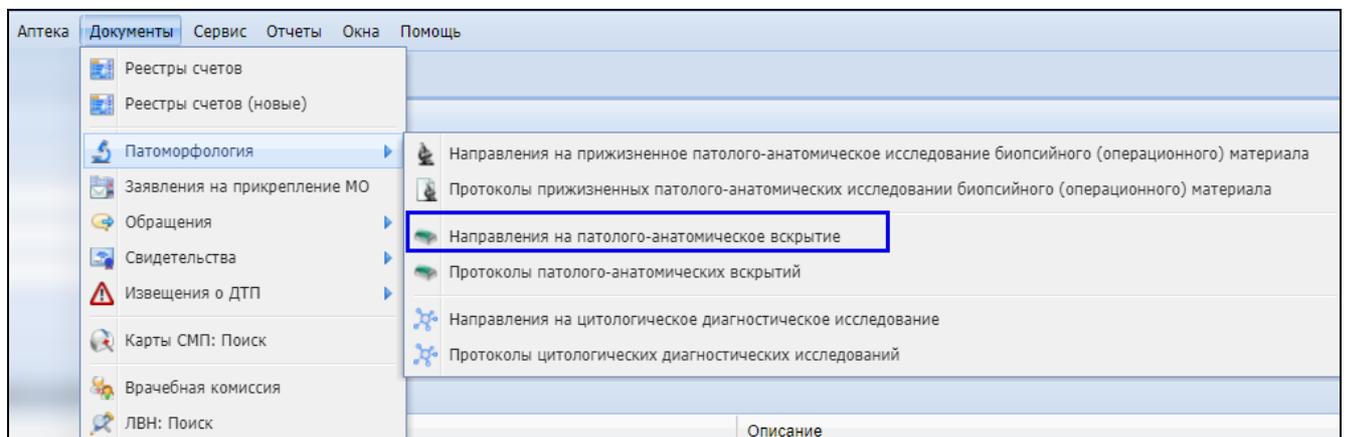


Рисунок 2 Доступ к форме Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие: Список

4.1.2 Общий алгоритм работы

Общий алгоритм работы:

- Найдите направление на исследование.
- Добавьте протокол исследования.

- Сохраните введенные данные.

4.1.3 Работа с направлением

Доступные действия на форме:

- **Добавить** направление.
- **Просмотреть** направление.
- **Удалить** направление.
- **Обновить** список направлений.
- Вывести на **печать**:
 - направление;
 - список направлений;
 - текущую страницу.
- **Аннулировать** направление.
- **Отменить** аннулирование.
- **Открыть** на просмотр протокол исследования.

4.1.4 Поиск направления

В верхней части формы расположена панель фильтров позволяющая задать критерий для отображения данных в списке направлений.

Поля фильтра:

- **Серия направления** - серия направления.
- **Номер направления** - номер направления.
- **Состояние направления** - статус направления. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Фамилия.**
- **Имя.**

Введите критерий поиска, нажмите кнопку **Найти**. В списке ниже отобразятся данные, соответствующие поисковому критерию.

4.1.5 Добавление направления

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма выбора пациента.
- Введите поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.
- Выберите пациента в списке найденных, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление".

4.1.6 Просмотр направления

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Просмотреть**.
- Отобразится форма направления в режиме просмотра.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Отмена**.

4.1.7 Аннулирование направления

- Выберите в списке пациентов запись, направление которого следует аннулировать.
- Нажмите кнопку **Аннулировать** на панели инструментов.

Испорченные направления в журнале отображаются серым цветом, редактирование недоступно.

Для отмены действия по аннулированию направления:

- Выберите направление в списке, по которому было создано и аннулировано ранее направление.
- Нажмите кнопку **Отменить аннулирование**. Запись будет обозначена черным цветом.

4.1.8 Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление

4.1.8.1 Доступ к форме

Просмотр формы доступен из АРМ патологоанатома по кнопке "Просмотр направления".

Примечание – "Просмотр направления" доступен при выполнении одного из условий:

- МО пользователя является направившей МО.
- МО пользователя является патологоанатомической организацией, куда был направлен пациент.

Если условия не выполняются, выводится сообщение: "Ошибка при загрузке данных формы". При нажатии кнопки "ОК" или закрытии сообщения форма закрывается.

Добавление и редактирование формы доступно из главной формы АРМ.

Для вызова формы:

- Откройте форму "Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие. Список".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов.

- Выберите пациента. Отобразится форма добавления направления.

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: **Добавление**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 09.10.1971 (Возраст: 49)

Серия, номер направления: M570500 0000784

Дата направления: 17.05.2021

Отделение: 9936. Терапия

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 17.05.2021 Время: 22:57

Диагнозы

Основной: Введите код диагноза...

Осложнение: Введите код диагноза...

Сопутствующий: Введите код диагноза...

Куда направлен:

Направившая МО: ГКП 2

Обоснование направления:

Мед. работник, направивший тело: 234234.

Ответственное лицо:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 3 Форма добавления направления на патолого-анатомическое вскрытие

- Введите данные в поля формы. Поля, обозначенные зеленым цветом, обязательны для заполнения.

Примечание – Если во внешнем направлении в поле "Кем направлен" выбрано значение "Другая организация", следующие поля обязательны для заполнения:

- "Дата документа правоохранительных органов";
 - "Организация";
 - "Обоснование направления".
- По завершении ввода нажмите кнопку "Сохранить".
- Для вывода направления на печать используется кнопка "Печать".

4.1.8.2 Описание полей формы

- **Серия, номер направления** – поле **Серия** недоступно для редактирования.
- **Дата направления** – по умолчанию подставляется текущая дата. Обязательное поле.
- **Отделение** – отделение МО пользователя, который создал направление.
- **Карта стационарного больного** – поиск карты КВС. При нажатии кнопки "Поиск" отобразится форма "КВС: Список".

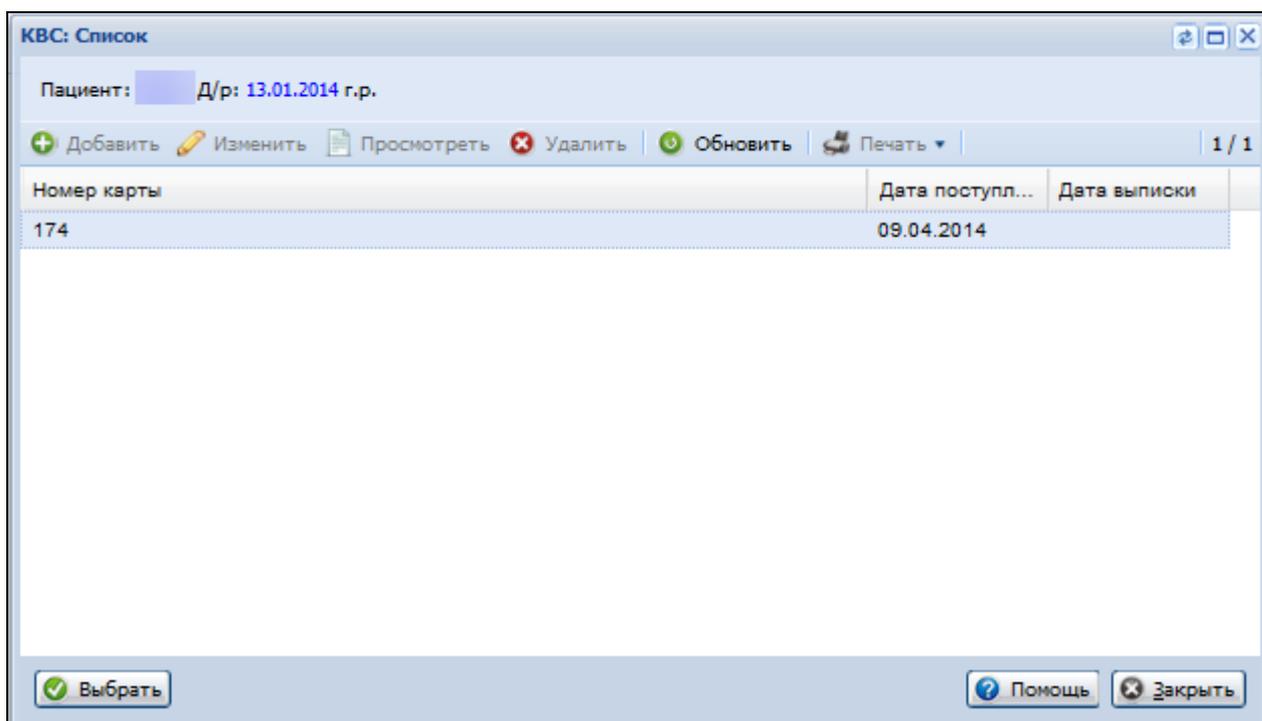


Рисунок 4 Форма КВС: Список

На форме отображается КВС пациента с исходом госпитализации **смерть**.

Если такой КВС нет, то в форме отображается последняя КВС пациента без указанной даты выписки.

- **Контактный телефон.**
- **Тип госпитализации.**
- **Дата смерти, время** – дата и время смерти.

Блок Диагнозы:

- **Основной** – основной диагноз. Заполняется автоматически. Указывается значение поля **Основной диагноз** из последнего движения КВС.
- **Осложнение** – заполняется автоматически. Указывается значение поля **Осложнение основного диагноза** из последнего движения КВС. Если диагнозов с таким типом больше одного, то автоматическое заполнение не производится.
- **Сопутствующий диагноз** – заполняется автоматически. Указывается значение поля **Сопутствующий диагноз** из последнего движения КВС. Если диагнозов с таким типом больше одного, то автоматическое заполнение не производится.
- **Куда направлен** – организация направления. Поле, обязательно для заполнения, недоступно для ввода вручную. Выбор организации осуществляется по кнопке **Поиск** (лупа). Отобразится форма **Организация, проводящая патологоанатомическую экспертизу: Поиск**. Для выбора доступны организации с типом **МО** и **Патологоанатомическая организация**.
- **Направившая МО** – по умолчанию выводится МО пользователя. Недоступно для редактирования. Для внешнего направления (в поле "Кем направлен" указано значение "Другая МО") поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- **Обоснование направления.**
- **Мед. работник, направивший умершего** – указывается сотрудник, который создал направление.

Раздел "Прилагаемые документы и предметы"

В разделе вводится информация о прилагаемых документах и предметах.

Доступные действия:

- **Добавить** данные о прилагаемом предмете/документе.
- **Изменить** данные.
- **Удалить** данные.
- **Печать** списка предметов/документов.

Для добавления данных о предмете/документе:

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. В столбце "Тип" отобразится поле для выбора значения из выпадающего списка.

- Выберите тип.
- В столбце "Описание" введите необходимое описание к добавляемой записи.
- В столбце "Количество" укажите количество прилагаемых предметов/документов. Для изменения данных установите курсор мыши в нужную ячейку, внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку "Сохранить" по завершении ввода.

4.1.9 Создание направлений на патолого-анатомическое вскрытие

- Нажмите кнопку **Документы** в главном меню Системы.
- Выберите пункт **Патоморфология**.
- Выберите пункт **Направления на патолого-анатомическое вскрытие**. Отобразится форма **Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие**.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма "Человек. Поиск".
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма добавления направления.

4.2 Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия

4.2.1 Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление

Форма предназначена для ввода информации по патолого-анатомическому вскрытию.

Следующие поля формы заполняются автоматически из направления на патолого-анатомическое вскрытие и недоступны для редактирования.

- "Дата поступления";
- "Отделение";
- "Дата смерти";
- "Время";
- "Мед. работник, направивший тело";
- "Диагноз направившего учреждения".

Если существует только одно направление на патолого-анатомическое вскрытие, то поле "Направление" по умолчанию заполняется данными из этого направления.

- нажмите кнопку "Добавить протокол" на форме "Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия" для вызова формы;

- найдите пациента на открывшейся форме "Человек. Поиск". Отобразится форма "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление";

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

19.03.2013 (Возраст: 7)

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Лечащий врач:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Присутствовали на вскрытии

Диагноз направившего учреждения:

Диагноз при поступлении:

2. Патолого-анатомическое вскрытие

3. Диагнозы

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 5 Форма Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Диагноз направившего учреждения:

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 6 Форма Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

- найдите направление, выданное пациенту, нажав кнопку поиска:

Рисунок 7 Поиск направления

- отобразится форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Список". Если направление было выписано в МО, которая не является пользователем Системы, или направление по каким-либо причинам не было зарегистрировано в Системе, нажмите кнопку "Внешнее направление";

Рисунок 8 форма Направления на патолого-анатомическое вскрытие: Список

- откроется форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие" в режиме добавления внешнего направления;

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Добавление

Серия, номер направления:

Кем направлен: Другая МО

Дата документа правоохранительных органов:

Организация:

Дата направления: 12.03.2021

Отделение:

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 12.03.2021 Время: 02:54

Диагнозы

Основной:

Осложнение:

Сопутствующий:

Куда направлен: МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №21

Направившая МО:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 9 Форма Направление на патолого-анатомическое вскрытие в режиме внешнего направления

- Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**. После успешного заведения направления оно будет автоматически выбрано в поле **Направление** формы "Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление".

В разделе **Присутствовали на вскрытии** вводится информация о сотрудниках, присутствовавших при вскрытии тела.

Для работы с разделом предназначена панель управления:

- Нажмите кнопку **Добавить** для добавления данных о присутствующем сотруднике. Значение выбирается из медицинского персонала МО.

- Заполните поле **Диагноз направившего учреждения**. В поле **Диагноз при поступлении** вводится информация о диагнозе при поступлении материала на исследование.

Рисунок 10 Добавление диагнозов

В разделе **Клинические диагнозы в стационаре и даты их установления** введите информацию о клинических диагнозах. Для добавления диагноза используется кнопка **Добавить** на стандартной панели управления.

Поля списка:

- Дата установления.
- Текст диагноза.
- Результаты клинико-лабораторных исследований.
- Патологоанатомический диагноз (основное заболевание, осложнения, сопутствующие заболевания).

Клинические диагнозы в стационаре и даты их установления			
+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🔄 Обновить 🖨 Печать 0 / 0			
Дата установл...	Код	Диагноз	ФИО врача
Дата установления:	<input type="text"/>		
Текст диагноза:	<input type="text"/>		
Результаты клинико-лабораторных исследований:	<input type="text"/>		
Патологоанатомический диагноз (основное заболевание, осложнения, сопутствующие заболевания):	<input type="text"/>		

Рисунок 11 Разделе Клинические диагнозы в стационаре и даты их установления

- Введите информацию об ошибках, допущенных при диагностике, в раздел **2. Ошибки клинической диагностики.**

2. Ошибки клинической диагностики

Расхождение диагнозов по основному заболеванию

Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать | 0 / 0

Тип расхождения	Причина расхождения
Свидетельство о смерти: <input type="text"/>	
Коды	
I. а):	<input type="text" value="Введите код диагноза..."/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="m"/> Болезнь или состояние, непосредственно приведшие к смерти
б):	<input type="text" value="Введите код диагноза..."/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="m"/> Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине
в):	<input type="text" value="Введите код диагноза..."/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="m"/> Первоначальная причина смерти
г):	<input type="text" value="Введите код диагноза..."/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="m"/> Внешняя причина смерти при травмах и отравлениях
II.:	<input type="text" value="Введите код диагноза..."/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="m"/> Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней, включая употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных и других
Клинико-патологоанатомический эпикриз:	<input type="text"/>
Патологоанатом:	<input type="text"/>
Заведующий отделением:	<input type="text"/>

Рисунок 12 Раздел 2. Ошибки клинической диагностики

- Добавьте данные о диагнозах в подразделе **Расхождение диагнозов по основному заболеванию** при необходимости. Для добавления используется кнопка **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма для выбора типа ошибки клинической диагностики, причины расхождения диагноза, ввода примечания.

Рисунок 13 Форма выбора типа ошибки клинической диагностики

- Укажите необходимые данные в полях:
 - Свидетельство о смерти.
 - Код диагноза.
 - Клинико-патологоанатомический эпикриз.
 - Патологоанатом.
 - Заведующий отделением.
- Укажите информацию об исследовании внутренних органов в разделе **Результаты патологоанатомического исследования.**

Блок "Вес органов тела (в граммах)":

- Мозг.
- Сердце.
- Легкие.
- Печень.
- Селезенка.
- Почка левая.
- Почка правая.
- Взято кусочков.
- Изготовлено блоков.
- Взят материал для других методов исследования.
- Текст протокола.
- Нажмите кнопку **Печать** внизу формы для вывода протокола на печать.
- Нажмите кнопку **Сохранить** по завершении ввода.

Протокол исследования будет добавлен.

4.2.2 Заполнение протокола патолого-анатомического вскрытия

Создание протокола на патолого-анатомическое вскрытие доступно в АРМ патологоанатома и через главное меню Системы.

В АРМ патологоанатома:

- Нажмите кнопку **Протоколы** в боковом меню АРМ.
- Выберите пункт **Протоколы патолого-анатомических вскрытий**.
- Отобразится форма Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия.
- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма Человек. Поиск.
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление для ввода информации по исследованию. Работа с формой описана ниже.

В главном меню:

- Нажмите кнопку **Документы** в главном меню Системы.
- Выберите пункт **Патоморфология**.
- Выберите пункт **Протоколы патолого-анатомических вскрытий**.
- Отобразится форма **Журнал протоколов патолого-анатомических вскрытий**.
- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма Человек. Поиск.
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление для ввода информации по исследованию. Работа с формой описана ниже.

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 12.04.2010 (Возраст: 10)

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Лечащий врач:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Диагноз направившего учреждения:

Диагноз при поступлении:

Рисунок 14 Форма Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Диагноз направившего учреждения:

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 15 Форма Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

4.2.2.1 Работа с формой "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление"

- Заполните данные о направлении и поступившем пациенте, времени и дате исследования.
- Добавьте сведения о сотрудниках, которые присутствовали на вскрытии. Для этого разверните раздел **Присутствовали на вскрытии** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Присутствовали на вскрытии: Добавление**.
- Выберите врача в списке.

- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Микроскопическое описание** для добавления информации о микроскопическом описании. Отобразится форма "Микроскопическое описание препарата: Добавление".
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите процедуру для всех присутствующих.
- Укажите диагноз направившего учреждения и диагноз при поступлении в соответствующих полях.
- Укажите клинические диагнозы в стационаре. Для этого разверните раздел **Клинические диагнозы и даты их установления** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Клинический диагноз: Добавление**.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите действия для добавления всех диагнозов.
- Укажите ошибки клинической диагностики. Для этого разверните раздел **Ошибки клинической диагностики** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Ошибки клинической диагностики: Добавление**.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите действия для описания всех ошибок.
- Заполните другие поля раздела.
- Укажите результаты исследования. Для этого разверните раздел **Результаты патологоанатомического исследования** нажатием на заголовок раздела.
- Заполните поля раздела.
- По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Протокол исследования будет добавлен.